

Informacion de como reimprimir y volver a emitir el formulario W-2

Su formulario W-2 para el año 2011 sera enviado por correo al domicilio de su casa que tenemos en nuestros archivos a no mas tardar que el martes 31 de enero 2012. Empleados actuales y anteriores de PF Changs y Pei Wei pueden imprimir copias del año 2011 entrando en nuestro portal de servicio propio para nuestros nuevos empleados. Por favor, siga las instrucciones y el enlace a continuación.

2011 W-2 Copias y Reimpresiones – Nuevo para el ano 2011

Copias del formulario W-2 del año 2011 sólo están disponibles por vía electrónica a través de People Xpress. Para los empleados actuales y anteriores, el formulario W-2 será publicado en o alrededor del 20 de enero 2012. Por favor, revise periódicamente hasta que los formularios W-2 sean publicados en People Xpress.

- Por favor inicie su sesión en “People Xpress”, nuestro portal de **servicio propio** para nuestros nuevos empleados.
- En la pantalla para iniciar su sesión, ingrese su identificación de empleado (Su identificación de empleado se puede encontrar en un talón de cheque).
- Contraseña – Su contraseña predeterminada de PeopleXpress es el mes con los dos dígitos del mes de su nacimiento, los dos digitos del día de su nacimiento, y los cuatro últimos digitos de su número de seguro social (MMDDXXXX).
- Tras el inicio de su sesión, inmediatamente se le pedirá que cree una nueva contraseña permanente.
- Haga click en “Yo” (barra de color rojo localizada arriba y a la izquierda)/ Paga/ W-2. Usted puede ver e imprimir su formulario W-2 desde esta pantalla.
- Haga [Click Aqui](#) para iniciar su sesión en “People Xpress”.